

PROGRAMME DE FORMATION

Référence : N° AE/2016/007

Intitulé de la Formation : La démarche qualité et le contrôle de gestion appliqués à la fonction Archives

Formateur : Eric MICAELLI

Objectifs pédagogiques :

- Donner les éléments réglementaires, normatifs, techniques et méthodologiques permettant de mettre en place une démarche qualité et un contrôle de gestion pour la fonction Archives dans les organisations publiques et privées.
- Cette formation donne les éléments permettant :
 - D'acquérir les fondements réglementaires et normatifs liés à la démarche qualité et au contrôle de gestion
 - D'appréhender les exigences et les spécifications de la démarche qualité et du contrôle de gestion.
 - D'acquérir la méthodologie permettant de conduire un projet de mise en place d'une démarche qualité et d'un contrôle de gestion
 - De préparer l'accompagnement au changement au regard de la mise en place de ces nouveaux mode de gestion
- Elle permet de répondre aux questions suivantes :
 - Comment puis-je entamer moi-aussi la mise en place d'une démarche qualité et d'un contrôle de gestion de la fonction Archives au sein de mon organisme d'emploi ou de ma société ?
 - Comment dois-je conduire ce projet et faire face aux freins culturels ou organisationnels ?

Public visé :

- Décideurs, directeurs, responsables et tout salarié ou agent producteur ou gestionnaire d'archives amener à préparer ou à participer à un projet de mise en place d'une démarche qualité et d'un contrôle de gestion.

Contenu de la formation :

Jour 1	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Contexte socio-économique et définitions ➤ Le contexte réglementaire et normatif ➤ Les principes de la démarche qualité, la satisfaction du client ou de l'utilisateur ➤ Les exigences et les spécifications de la démarche qualité ➤ Les outils de la démarche qualité
Jour 2	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Le contexte réglementaire et normatif ➤ Les principes du contrôle de gestion, pilotage, indicateurs et tableaux de bord ➤ Les exigences et les spécifications du contrôle de gestion ➤ Les outils du contrôle de gestion
Jour 3	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Travaux pratiques et exercices, cas concret au travers d'exemples de projet mis en place

Organisation et tarif :

Type de session	Durée	Date	Lieu	Prix par stagiaires
Inter-entreprises	3 jours (21 Heures)	12-13-14 décembre 2016	Saint-Denis <i>(cadre d'un hôtel de standing comprenant : petit déjeuner d'accueil, pauses et repas)</i>	400 € par jour*

* Régime de l'auto-entreprise : TVA non applicable, art. 293 B du CGI.